



FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE BANCA EXAMINADORA DE DEFESA FINAL DE DISSERTAÇÃO

ATENÇÃO:

É obrigatório o preenchimento de todos os campos e assinatura. O orientador/discente deve confirmar o agendamento com a banca examinadora antes de encaminhar esse formulário. Enviá-lo para o e-mail secretaria.pgb@ufrpe.br com antecedência mínima de 30 dias antes da defesa para homologação em CCD.

Aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Título do trabalho: _____

Apresentação: () presencial () remota () híbrida

***1º Examinador TITULAR/PRESIDENTE (Orientador)**

***2º Examinador TITULAR (Membro Externo ao PPGBio ou à UFRPE)**

Nome completo: _____

Instituição de vínculo (se tiver): _____

E-mail: _____

Lattes: _____

Justificativa (se necessário): _____

***3º Examinador TITULAR (Pode ser Membro Interno ou não ao PPGBio)**

Nome completo: _____

Instituição de vínculo (se tiver): _____

E-mail: _____

Lattes: _____

Justificativa (se necessário): _____

***4º Examinador SUPLENTE (Membro Externo ao PPGBio ou à UFRPE)**

Nome completo: _____

Instituição de vínculo (se tiver): _____

E-mail: _____

Lattes: _____

Justificativa (se necessário): _____



FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE BANCA EXAMINADORA DE DEFESA FINAL DE DISSERTAÇÃO

AGENDAMENTO DA BANCA:

Importante!!!!

É de responsabilidade do orientador/orientando as tratativas para agendamento da banca com os examinadores escolhidos, previamente, antes da reunião do CCD.

O orientador/ orientando é responsável pelo encaminhamento do trabalho aos membros da banca examinadora, bem como, do ofício-convite emitido pela Coordenação.

Data: ____ / ____ / ____, horário: ____: ____

Assinatura: _____
Aluno(a)

Ciente e de acordo: _____
Orientador(a)